



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO KECAMATAN KANIGARAN

Jalan Slamet Riyadi, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67213

Telepon (0335) 427550, Faksimile (0335) 425771

Laman kec-kanigaran.probolinggokota.go.id, Pos-el kec-kanigaran@probolinggokota.go.id

Probolinggo, 13 Januari 2025

Nomor : 005/ /425.504/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **UNDANGAN**

Kepada
Yth. Sdr. 1. Lurah Se-Kecamatan
Kanigaran
2. Kasie Se-Kecamatan

Kecamatan

Kanigaran
3. Kasubbag Se-

Kanigaran
Kota Probolinggo
Di

PROBOLINGGO

Dengan ini dimohon kehadiran Saudara, pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 15 Januari 2025
Jam : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Kecamatan Kanigaran
Jl. Slamet Riyadi Kanigaran
Acara : Rapat Evaluasi Sakip Internal Kecamatan
Kanigaran Tahun 2024

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.

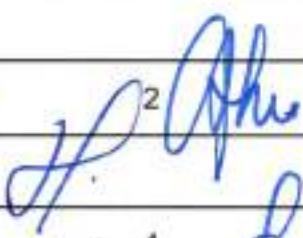
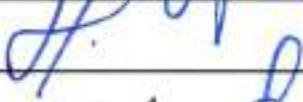
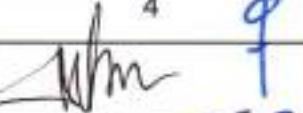
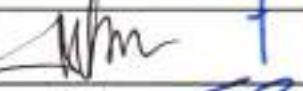
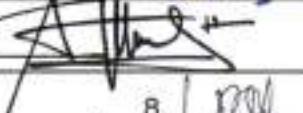
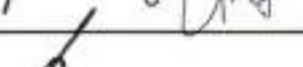
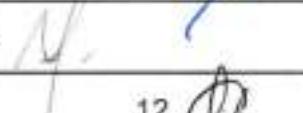
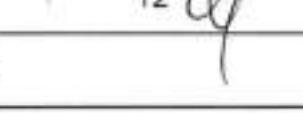


DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI SAKIP INTERNAL
KECAMATAN KANIGARAN TAHUN 2024

Hari/tanggal : Rabu, 15 Januari 2025

Jam : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Kanigaran

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			1
2	Luharyanu	Sekretaris Kecamatan	
3	Jumani	Kel. Bansawit	
4	Dwi Arianto	Lurah Kanigaran	
5	Ikipati Widya Utama	Lurah Kel. Tulen	
6	Erwin	Lurah Sukokarjo	
7	Akbar	Lurah Tisnayoga	
8	Widi P	Kecamatan Kanigaran	
9	Nurfar	Kecamatan Panjapan	
10	Armaning Putri	Kasubbag TU	
11	Yesnia	Kel. Cognut	
12	Dwi Septina		
13			13
14			14
15			15

NOTULEN RAPAT

Hari /Tanggal	:	Rabu
Tempat	:	15 Januari 2025
Agenda Rapat	:	Evaluasi Internal Pelaksanaan SAKIP atas Capaian Kinerja Tahun 2024
Peserta Rapat	:	<ol style="list-style-type: none">1. Camat Kanigaran2. Sekretaris Kecamatan Kanigaran3. Kasubag Tata Usaha Kecamatan Kanigaran4. Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan Kanigaran5. Kasi Pemerintahan Kecamatan Kanigaran6. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kanigaran7. Kasi Pelayanan Kecamatan Kanigaran8. plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kanigaran9. Lurah se Kecamatan Kanigaran

Hasil Rapat:

1. Capaian Anggaran

Anggaran Kecamatan Kanigaran pada Tahun 2024 adalah sebesar Rp. 14.959.915.882 dan terealisasi sebesar Rp. 14.663.367.084,- atau sebesar 98,02%. Terdapat Anggaran sebesar Rp. 296.548.798 yang tidak dapat terealisasi dikarenakan:

- Terdapat anggaran penunjang kantor yaitu berupa kelebihan belanja air dan listrik baik di Kelurahan maupun Kecamatan
- Terdapat sisa anggaran kegiatan seperti sisa Honor Narasumber, ATK kegiatan pada Kecamatan dan Kanigaran yang tidak dapat direalisasikan
- Terdapat anggaran kegiatan Dana Kelurahan sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tisnonegaran yang tidak dapat direalisasikan secara maksimal dikarenakan terdapat keberatan warga dimana volume pekerjaan yang ada tidak sesuai dengan usulan masyarakat.

2. Capaian Kinerja

a. Sasaran 1: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Kecamatan dengan Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat yang dicapai melalui :

1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan target indikator program : Indeks Kepuasan Masyarakat 84,5 (skor) dan terealisasi 80,25 (skor) terdiri dari 2 Kegiatan yaitu:
 - 1) Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan, terdiri dari 1 Sub Kegiatan.
 - 2) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan, terdiri dari 7 Sub Kegiatan.

Pagu Anggaran pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik adalah sebesar Rp. 2.417.627.500,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.378.525.802 (98,38%).

2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan Indikator Presentase Penurunan Gangguan Keamanan dengan target 35% pada tahun 2024, terdiri dari 1 Kegiatan yaitu :

- 1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah, terdiri dari 1 Sub Kegiatan

Capaian Kinerja terealisasi sebesar 35% dari target 35% pada tahun 2024 .Pagu Anggaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum adalah sebesar Rp. 424.178.770 dengan realisasi sebesar Rp. 418.758.240,- (98,72%).

3. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80% (realisasi 99%), pada Tahun 2024, terdiri dari 7 kegiatan yaitu:

1. Kegiatan Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terdiri dari 2 Sub Kegiatan
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terdiri dari 2 sub kegiatan
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terdiri dari 5 sub Kegiatan
4. Kegiatan Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah terdiri dari 1 sub kegiatan
5. Kegiatan Adminitiasi Barang Milik Daerah terdiri dari 1 sub kegiatan
6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terdiri dari 1 sub kegiatan
7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah terdiri dari 2 sub kegiatan
8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Terdiri Dari 4 Sub Kegiatan

Pagu anggaran program adalah sebesar Rp. 9.869.874.276,- dengan realisasi sebesar Rp. 9.670.396.816- (97,98%) .

b. Sasaran 2: **Meningkatkan Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan** dengan Indikator "Persentase Kelompok dan Lembga Kemasyarakatan yang difasilitasi" Target 45% (Realisasi 100%) yang dicapai melalui:

1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan dengan Indikator Presentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif dengan target 88% (realisasi 88%) pada tahun 2024, terdiri dari 2 Kegiatan yaitu :

- 1) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan, terdiri dari 12 Sub Kegiatan
- 2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan, terdiri dari 1 Sub Kegiatan

- Pagu Program adalah sebesar Rp. 2.222.176.104,- dengan realisasi Rp. 2.166.803.100,- (97,55%). Realisasi anggaran sangat baik hal ini dikarenakan kegiatan Dana Kelurahan sebagian sudah dapat direalisasikan oleh Kelurahan dimana untuk Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan di 6 kelurahan yang tidak dapat direalisasikan terdapat penolakan warga.
- c. Menindaklanjuti Berita Acara Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2023 pada Kecamatan Kanigaran Nomor: 700/....-TIM IV/425.302/2024 tanggal 12 Juli Tahun 2024 telah ditindaklanjuti beberapa hal antara lain:
 1. Dokumen Renja harus diotorisasi Camat dan diupload di esr.menpan
 2. Dokumen Perjanjian Kinerja harus diupload di website Kecamatan
 3. Dokumen Renstra telah direviu secara berkala
 4. Dokumen Monitoring Jangka Menengah telah disusun
 5. Dokumen Evaluasi Renstra telah disusun
 6. Telah menambahkan deskripsi penyempurnaan kinerja ke depan
 7. Telah Menyusun Tindak Lanjut atas Monev Rencana Aksi
 8. Telah melakukan rapat internal dalam menyiapkan strategi serta kebijakan yang mendorong pencapaian IKU
- d. Capaian Kinerja pada Indikator Kinerja %Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitas, realisasi Tahun 2021 , 2022, 2023 dan 2024 jauh melampaui target yang telah dilaksanakan, hal ini dikarenakan kelompok dan lembaga kemasyarakatan baik di Kelurahan dan Kecamatan telah berperan sangat aktif dalam pembangunan di Kecamatan, sehingga pada Renstra Tahun 2025-2026 perlu merubah target indikator.
- e. Pada Indikator Nilai Tata Kelola Pemerintahan untuk Nilai Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan, Pada Tahun 2022 tidak dapat diukur dan tidak menjadi IKU Kecamatan Kanigaran kembali, hal ini disebabkan Aplikasi Si Jinggo dari Bagian Pemerintahan yang merupakan alat untuk mengukur capaian indikator sudah tidak aktif.

Adapun Capaian Realisasi Kinerja dapat dilihat pada table berikut:

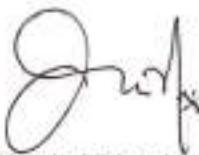
No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi (IKU OPD)	Target SPM / standar (bilangan)	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian Renstra Perangkat Daerah				Proyeksi				Catatan Analisa		
			Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	% Kelompok dan Lembaga Kemasyarakata yang Difasilitasi	25%	30%	35%	40%	45%	25%	65,38%	85,71%	86,35%	100%	25%	30%	35%	40%	45%	
2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,5	83%	83,5	84	84,50	81,98	0	82,75	82,75	80,25	82,5	83	83,5	84	84,50	
3	Nilai Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan	250	255	0	0	0	306,05	309,67	0	0	0	250	255	0	0	0	
4	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	-	-	100	

3. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut

- Diperlukan penyesuaian target IKU untuk Indikator %Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi pada Renstra 2025-2026
- Perubahan parameter penilaian Prioritas kegiatan
- Efisiensi alokasi belanja sesuai peruntukan dan kegunaan
- Penambahan alokasi anggaran pada sub kegiatan yang tidak mencapai target.
- Merencanakan dan menata kamus musrenbang dengan baik agar usulan dari masyarakat dapat diakomodir sesuai prioritas dan anggaran yang cukup,
- Melakukan koordinasi dan Pendampingan dengan Kejaksaan Negeri Kota Probolinggo (melalui Bagian Hukum Setda Kota Probolinggo) serta Reviu ke Inspektorat Kota Probolinggo
- Koordinasi lebih intens dengan 3 Pilar agar kejadian gangguan keamanan dan ketertiban di Kecamatan Kanigaran menurun
- Melakukan Verifikasi dan cek lapangan kesesuaian usulan Musrenbang/Pokir sebelum dimasukkan pada Renja di SIPD.

Notulis

Kasubag Program dan Keuangan



DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos, M.A.P

19830913 200604 2 014

DOKUMENTASI

